



**Geaccrediteerde
NASCHOLINGSCURSUS**

ZINVINDING

EN

LEVENSVISIE

Drs P.M.H.M.J. Kortekaas,
Burgemeester Tonckensstraat 72, 7921 KE
Zuidwolde (Drenthe)

Algemene voorwaarden, Studie-overeenkomst, Organisatie, Klachtenregeling

Algemene voorwaarden

De3weg voor Zin Ziel en Zorg – hierna genoemd De3weg – biedt de geaccrediteerde nascholingscursus 'Zinvinding als Levensvisie' aan – hierna genoemd 'de cursus' of 'de opleiding' – onder de navolgende bepalingen en voorwaarden.

Artikel 1: Algemene omschrijving

Deze cursus handelt over Zinvindingsprocessen voor individuele hulpverlening op theoretisch en praktisch-toepasbaar gebied, met name voor cliënt-gesprekken. De cursus heeft een post HBO / universitair niveau, maar veronderstelt tevens thuisstudie en een interactieve houding tijdens de bijeenkomsten. Specifieke organisatorische en onderwijskundige informatie is te vinden in de Instapinformatie die de cursist krijgt tijdens de aanmeldingsprocedure.

Artikel 2: : Aanmelding en inschrijving

2a. Aanmelding

De aanmelding bestaat uit meerdere onderdelen, die de volgende stappen zullen omvatten: U krijgt na ons eerste contact (het liefst per email, en anders telefonisch), de Instapinformatie toegestuurd. We maken dan een afspraak voor een kennismakings- en intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden zaken zoals opleiding, motivatie en verwachtingen met u besproken.

2b. Inschrijven

Vervolgens geeft u zich op middels de studieovereenkomst. Als het inschrijfgeld van €200 is voldaan bent u toegelaten tot de cursus. Bij een over-inschrijving geldt een toelating op basis van de volgorde van het ontvangen inschrijfgeld.

Artikel 3: Verdere informatie over de cursus

Praktische en onderwijskundige informatie is te vinden in de Instapinformatie die de cursist krijgt tijdens de aanmeldingsprocedure. In hoofdlijnen is deze informatie tevens genoemd onder artikel 9 en 11.

Algemene voor waarden en Studie-overeenkomst

De studie-overeenkomst bestaat uit een door de cursist en De3weg ondertekend inschrijfformulier. Daarop staan o.a. vermeld: de persoonlijke gegevens van de cursist (soms plus werkgever), de relevante vooropleidingen en de verwachtingen van de cursist. Verder de noodzakelijke verwijzingen naar relevante onderdelen van de algemene voorwaarden. De ondertekening zal meestal plaatsvinden na het intakegesprek.

Artikel 4: Bedenktijd

3a. De cursist heeft een bedenktijd van veertien dagen (herroepingsrecht). Deze termijn vangt aan op de datum waarop de studie-overeenkomst is getekend en binnen deze bedenktijdtermijn kan de student zonder opgave van redenen de overeenkomst ontbinden. Als de bedenktijdperiode is verstreken kan men de overeenkomst uitsluitend voortijdig beëindigen als voldaan is aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 6.

3b. Als de cursist zich veertien dagen (of minder) vóór het begin van de cursus inschrijft, stopt de bedenktijd op de dag dat de cursus aanvangt.

3c. Coulancregeling. Uitsluitend bij aangetoonde zwaarwegende onvoorziene omstandigheden (bijv. ziekte) kan de student een beroep doen op een coulancregeling. De cursist kan daaraan echter geen rechten ontleen.

Artikel 5: Betalingsvoorwaarden cursusgelden

De kosten van de cursus zijn vermeld in de Instapinformatie die de cursist bij aanmelding krijgt toegestuurd.

- De vooraf betaalde inschrijfkosten worden verrekend met de cursusnota.
- Als de cursuskosten vergoed worden door de werkgever van de cursist wordt ook de nota naar de werkgever gezonden.
- De cursusgelden dienen vóór aanvang van de cursus te zijn voldaan. Als dit niet is geschied, zal de cursusleider dit bespreekbaar maken met de cursist (of de werkgever). Bij het verder in gebreke blijven 'zonder nadere verklaring of duiding' van betaling kan de cursusleider de deelnemer de verdere deelname worden ontzegd.
- Het voldoen van de cursuskosten in termijnen is mogelijk, maar slechts dan wanneer dat door de cursist bespreekbaar is gemaakt tijdens het intakegesprek.
- De kosten van de cursus dienen door u of door uw werkgever overgemaakt te worden op het bankrekeningnummer van De3weg – zie de Instapinformatie.

Artikel 6: Annulering door de cursist en restitutie cursusgelden

De inschrijfkosten worden **niet** terugbetaald bij afmelding / annulering door de cursist.

Als de cursist afziet van deelname aan de cursus, worden de volgende regels gehanteerd:

- bij afzegging tot aan één maand voor aanvang cursus krijgt u driekwart van de gestorte bedragen terug.
- bij afzegging tot aan twee weken voor aanvang cursus krijgt u de helft van de gestorte bedragen terug.

- bij afzegging tot aan één week krijgt u één kwart van de gestorte bedragen terug, bij annulering binnen een week voordat de cursus begint of bij afwezigheid worden geen kosten gerestitueerd.

Artikel 7: Annulering door De3weg

Mocht de cursus, om welke reden dan ook, (bijvoorbeeld onvoldoende cursisten) niet doorgaan dan worden álle betalingen – zowel inschrijfgeld als reeds betaalde cursusgelden – gerestitueerd. De3weg is bij annulering niet aansprakelijk voor welke vorm van schadevergoeding dan ook. Indien mogelijk zal De3weg voorzien in een alternatief – bijvoorbeeld deelname aan een volgende cursus.

Artikel 8 : vertrouwelijkheid

De3weg zal alle persoonsgegevens en overige persoonlijke informatie vertrouwelijk behandelen. Daarnaast verplichten alle partijen zich om informatie van vertrouwelijke aard binnen de scholingssetting te houden en niet met derden (niet-cursisten) te delen.

Organisatie

Artikel 9: gedrag, organisatie en lesmateriaal

Deelnemers aan de cursus verplichten zich te houden aan de gedrags- en veiligheidsregels die gelden op de plaats van de scholing.

Het opnemen van lesgedeelten is mogelijk mits alle deelnemers daarmee akkoord gaan. De3weg heeft het recht om, indien omstandigheden daartoe noodzaken, wijzigingen aan te brengen in het aangekondigde programma of tijden te verplaatsen. Deze wijzigingen zullen tijdig met de deelnemers worden gecommuniceerd.

De cursist is verplicht deel te nemen aan alle studiedagen. Is de cursist onverhoopt (bijv. door ziekte) een keer niet aanwezig dan maken we bilateraal een afspraak 'ter vervanging'. Tevens wordt verwacht dat u, met name ook tussen de cursusedagen in, tijd vrij kan en wil maken voor zelfstudie en het uitwerken van opdrachten.

Een drietal boeken zal door de cursist zelf worden aangeschaft. Lees daarvoor de Instapinformatie. Lesmateriaal van De3weg zal tijdens de opleiding kosteloos worden verstrekt.

Artikel 10: Intellectueel eigendomsrecht

Het copyright van gebruikte artikelen en boeken is en blijft ter alle tijde bij de auteur

De door De3weg ontwikkelde werkbladen en overige studiemateriaal, aan de cursisten te dienste gesteld voor studiedoeleinden, mogen door de cursisten in een andere setting – bijvoorbeeld tijdens cliëntgesprekken – worden gebruikt mits de bron (Drs. P.M.H.M.J. Kortekaas, De3weg voor Zin Ziel en Zorg) steeds volledig wordt vermeld.

Artikel 11: Examen en certificering en herkansing

Het examen bestaat uit twee delen: een presentatie voor de groep van een werkblad of werkmodel en ten tweede een eindgesprek met de docent. Het eindgesprek kan, naar keuze

van de cursist, vervangen worden door een take-home opdracht. Nadat deze is ingeleverd zal de cursusleider de opdracht voorzien van commentaar en tips en vervolgens retourneren.

Als de uitslag van het examen onvoldoende is krijgt de cursist een extra opdracht voor thuisstudie en in een later stadium een herkansing. Deze herkansing is kosteloos.

Het certificaat wordt uitgereikt met daarop een vermelding van die accreditatie-instantie die met de cursusdeelnemer bij het intakegesprek is afgesproken.

Klachtenprocedure

Artikel 12: Klachtenprocedure

De cursus 'Zinvinding en Levensvisie' wordt - zowel op persoonlijk vlak, alsmede vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering - de deelnemers aangeboden vanuit wederzijds respect, vertrouwen en zorgvuldigheid. Toch staat het iedere deelnemer vrij om bij onvrede over de inhoud of met de gang van zaken dit bespreekbaar te maken. Er zal dan gestreefd worden naar oplossingen die voor beide partijen bevredigend zijn. Indien dit niet leidt tot een wederzijdse overeenstemming kan er door de deelnemer een officiële klacht worden ingediend. De volgende regels zijn dan leidend. Indien nodig zal een onafhankelijk bemiddelingspersoon als mediator fungeren, te weten Mevrouw Drs. Alina de Roo te Klijndijk (Drenthe).

1. Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij de3weg.
2. Een klacht wordt vertrouwelijk behandeld.
3. Een klacht omvat een inhoudelijke beschrijving met verwijzing naar het moment en de persoon waarop deze betrekking heeft.
4. Een klacht dient lopende of binnen een termijn van drie maanden na afloop van het gebeurde ingediend te worden. Als de indiener kan beargumenteren dat deze termijn redelijkerwijs niet leidend kon zijn wordt de klacht toch in behandeling genomen.
5. De indiener krijgt z.s.m., maar in ieder geval binnen vijf werkdagen, een ontvangstbevestiging en in ieder geval binnen 14 dagen bericht over de wijze waarop de klacht wordt behandeld. In dit bericht wordt aangegeven of de klacht ontvankelijk wordt verklaard.
6. Indien de klacht ontvankelijk is, wordt er een voorstel gedaan een derde persoon te betrekken bij een bemiddeling. Deze bemiddelingspersoon moet de instemming hebben van beide partijen. Indien dit niet het geval is kunnen beide partijen een eigen vertrouwenspersoon uitnodigen voor bemiddeling.
7. Vervolgens wordt een gesprek gearrangeerd - indien gewenst op neutraal terrein – tussen de bemiddelaar, de indiener van de klacht en de wettelijk vertegenwoordiger van De3weg voor Zin Ziel en Zorg.
8. Indien de indiener zonder opgave van redenen (uitgezonderd onvoorziene bijzondere omstandigheden) niet aanwezig is, vervalt het recht op verdere klachtbehandeling.
9. Indien ook na dit gesprek de indiener volhardt in zijn of haar klacht is er de mogelijkheid voor overdracht van de klachtenbehandeling aan een derde persoon. Ook hierbij geldt dat de indiener en De3weg het recht hebben een eigen persoon uit te nodigen.

10. Zowel de wettelijke vertegenwoordiger van De3weg als de indiener van de klacht ondertekenen nu een document dat beide partijen zich zullen neerleggen bij de uitspraak van deze derde, onafhankelijke persoon.
11. Er wordt naar gestreefd klachten binnen drie maanden na het indienen af te handelen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan krijgt de indiener daarover schriftelijk bericht.
12. De schriftelijke weergave van de klacht en het verslag van de afgelegde klachtenprocedure zal voor een termijn van vijf jaren door De3weg worden bewaard.

Zuidwolde, september 2021